



طرح دستیار پژوهشی

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۱ از ۲

مدیر محترم گروه -----

با اهدای سلام؛ نظر به آیین نامه طرح پژوهی، بدین وسیله جناب آقای/ سرکار خانم ----- دانشجوی مقطع دکتری/ کارشناسی ارشد ممتاز با شماره دانشجویی ----- به عنوان دستیار پژوهشی برای مدت --- ماه از تاریخ / / با کمک هزینه پژوهشی ماهیانه ----- میلیون ریال معرفی می گردد. خواهشمند است اقدام مقتضی صورت گیرد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما: -----

امضا و تاریخ:

معاون/ معاون محترم پژوهش و فناوری دانشکده -----

با اهدای سلام؛ درخواست مذکور مورد تایید گروه می باشد. خواهشمند است در صورت احراز شرایط توسط دانشجو، اقدام لازم صورت گیرد.

مدیر گروه -----

امضا و تاریخ:

مانده اعتبار از محل ۵۰٪ پژوه الف و ۱۰۰٪ پژوه ب سال جاری استاد راهنما ----- میلیون ریال می باشد.

مبلغ ----- میلیون ریال به عنوان اعتبار طرح دستیار پژوهشی از پژوهی استاد راهنما کسر گردید.

کارشناس پژوهشی -----

امضا و تاریخ

این قسمت توسط کارشناس پژوهش و فناوری دانشکده تکمیل می گردد

با توجه به احراز شرایط توسط دانشجو و استاد راهنما، با اجرای طرح دستیار پژوهشی با شرایط فوق موافقت می گردد.

معاون پژوهش و فناوری دانشکده -----

امضا و تاریخ

به استناد آیین نامه طرح پژوهی، طرح دستیار پژوهشی با مشخصات ذیل به اجرا در می آید:



طرح دستیار پژوهشی

تاریخ:
شماره:
صفحه: ۲ از ۲

مشخصات استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی: مرتبه علمی: گروه آموزشی: دانشکده:

مشخصات دستیار پژوهشی (دانشجوی دکتری / ارشد *):

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی: کد ملی:
شماره شبا: شماره همراه:

* دانشجوی دکتری / ارشد ایرانی، غیر بورسیه و غیر شاغل (و فاقد هر گونه مشکل آموزشی) می تواند به عنوان دستیار پژوهشی فعالیت نماید.

موضوع طرح:

همکاری در فعالیت های علمی - پژوهشی توسط دستیار پژوهشی مطابق برنامه تعیین شده از سوی استاد راهنما به شرح زیر:

۱. -----
۲. -----
۳. -----
۴. -----

اعتبار و مدت طرح:

کل اعتبار طرح ----- میلیون ریال و زمان اجرای آن از تاریخ / / به مدت --- ماه می باشد.

تذکر: حداکثر کمک هزینه پژوهشی دستیار پژوهشی هفت میلیون و پانصد هزار ریال در ماه (به ازای حداقل ۲۰ ساعت همکاری در هفته) می باشد که به صورت سه ماهه و از محل اعتبار پژوهش سالیانه نوع الف وب استاد راهنما پرداخت می شود. پرداخت هر مرحله با ارائه گزارش مکتوب از فعالیت های انجام شده و تایید استاد راهنما، مدیر گروه و معاونت پژوهش و فناوری دانشکده انجام خواهد شد.

شرایط اجرای طرح:

۱. استاد راهنما ملزم به تعیین برنامه فعالیت علمی - پژوهشی دستیار پژوهشی و نظارت بر نحوه فعالیت وی می باشد.
۲. دستیار پژوهشی تعهد می نماید طبق برنامه ای که از طرف استاد راهنما برای او تعیین می شود رفتار نموده و تحت نظر ایشان به فعالیت پژوهشی بپردازد.
۳. انتشار نتایج و دستاوردهای فعالیت های پژوهشی توسط استاد راهنما خواهد بود و دستیار پژوهشی نمی تواند نتایج را نشر دهد.
۴. دستیار پژوهشی ملزم به حفظ و نگه داری اطلاعات و امکاناتی که توسط دانشگاه و استاد راهنما در اختیار او قرار داده شده است می باشد و در صورت احراز تخلف، دانشگاه می تواند وفق مقررات و ضوابط اقدام نماید.
۵. در صورتی که دستیار پژوهشی بدون عذر موجه (به تشخیص استاد راهنما و تایید گروه) در انجام وظایف و تعهدات خود کوتاهی نماید، نسبت به خاتمه همکاری با وی اقدام می گردد.
۶. هنگام تصویب طرح، کل اعتبار طرح از پژوهش استاد راهنما کسر می گردد.
۷. در صورت بروز اختلاف و ابهام در تفسیر مفاد این تعهدنامه، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تصمیم نهایی را اتخاذ می نماید.

معاون / معاون پژوهش و فناوری دانشکده

استاد راهنما

دستیار پژوهشی