

دستورالعمل برگزاری جلسات دفاع نیازمند به حضور برخط داوران خارجی حاضر در جلسه

این دستورالعمل به منظور برگزاری مناسب جلسات دفاع که نیازمند حضور برخط اساتید می باشد تدوین شده است.

ماده ۱. بستر برگزاری جلسه برخط:

جلسات در پلتفرم اسکای روم و با استفاده از لینک اختصاص یافته به هر گروه تشکیل خواهد شد.

در صورت بروز مشکل در این پلتفرم، بستر جایگزین، vroom استاد راهنما خواهد بود.

ماده ۲. محل برگزاری جلسات دفاع:

کلاس ۲۰۲، کلاس ۲۰۳، کلاس ۲۰۴ و کلاس ۲۰۵

ماده ۳ وظایف هر یک از افراد:

الف) دانشجو:

- دانشجو موظف است که راهنمای برگزاری جلسات آنلاین را از سایت دانشکده دریافت کرده و مطالعه کند و فایل ارائه خود را در قالب pdf آماده نماید.
- به منظور اطمینان از راهاندازی صحیح سیستمها و تجهیزات، دانشجو موظف است یک روز قبل و تا حداقل یک ساعت قبل از شروع جلسه به کارشناس فاوا دانشکده مراجعه نمایند.
- دانشجو باید حداقل ۳۰ دقیقه قبل از شروع جلسه در محل برگزاری جلسه حضور داشته باشد.

ب) کارشناس گروه

- لینک برگزاری جلسه در دعوت نامه درج و ارسال شود.
- کارشناس گروه موظف است لینک برگزاری جلسه را قبل از شروع جلسه به حاضرین برخط در جلسه ارسال کند و تاکید نماید، استاد محترم نیم ساعت قبل از شروع جلسه جهت تست صدا در اتاق مجازی حضور داشته باشد.
- کارشناس گروه باید هماهنگی جهت برگزاری جلسه دفاع را در یکی از کلاس های تعیین شده ماده ۲ را انجام دهد.
- مسئولیت اطمینان از اطلاع رسانی صحیح مفاد این پروتکل به استاد مدعو خارجی و دانشجو بر عهده کارشناس گروه است.

ج) نماینده تحصیلات تکمیلی:

- نماینده تحصیلات تکمیلی موظف است که در طول جلسه کنترل های لازم را انجام دهد تا برخط بودن استاد مدعو ثابت و بدون مشکل باشد. استاد باید میکروفن ها و تجهیزات صوتی و تصویری را در طول جلسه کنترل

کرده و از روشن/ خاموش بودن میکروفن‌ها در زمان صحبت/ سکوت اساتید حاضر در جلسه، اطمینان حاصل کند و در صورت بروز مشکل به کارشناس فاوای دانشکده (شماره تماس ۶۳۲۱-۳۸۸۰۶۳۲۰) اطلاع دهد.

- نماینده تحصیلات تکمیلی موظف است در صورت بروز هرگونه مشکل از جمله اشکالات فنی غیرقابل رفع، عدم ارتباط افراد مجازی و قطعی ارتباط اینترنت، در مورد نحوه جریان و ادامه جلسه تصمیم‌گیری و روند ادامه را کنترل نماید.

د) استاد راهنما:

- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای وظایف دانشجو در پروتکل می باشد،
- در صورت عدم امکان استفاده از بستر Skyroom بستر vroom استاد باید در اختیار دانشجو قرار گیرد.
- استاد راهنما باید حداقل ۳۰ دقیقه قبل شروع جلسه در محل جلسه حضور و از صحت اقدامات اطمینان حاصل نماید.

ه) واحد فاوا دانشکده:

- کارشناسان فاوای دانشکده موظفند در ابتدای هر جلسه و ۱۰ دقیقه قبل از شروع جلسه همکاری لازم جهت راه اندازی بستر را با دانشجو داشته باشد.
- کارشناسان فاوای دانشکده موظفند به صورت دوره‌ای تجهیزات صوتی و تصویری را بررسی و تست نمایند. همچنین در صورت نیاز راهنمایی‌های لازم را به افراد ارائه نمایند.
- کارشناسان فاوای دانشکده باید در طول برگزاری جلسه در دسترس بوده و در صورت بروز مشکل در زمان جلسه باید اقدامات فوری برای رفع آن انجام دهد.

این دستورالعمل در سه ماده در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده در تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۶ به تصویب اعضاء رسید.