

مراحل تسویه حساب فارغ التحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

و تحویل مدارک به کارشناس آموزش

ردیف	عنوان	توضیحات
۱	انجام اصلاحات مطرح شده در جلسه دفاع	
۲	تهیه و تکمیل فرم مجوز صحافی (پایان نامه / رساله)	مراجعه به سایت دانشکده منوی حوزه آموزشی قسمت نمونه فرمهای آموزشی
۳	تهیه و تکمیل فرم اصالت نامه (پایان نامه / رساله)	مراجعه به سایت دانشکده منوی حوزه پژوهشی قسمت نمونه فرمهای پژوهشی
۴	ثبت چکیده فارسی و لاتین (پایان نامه / رساله) در پرتال دانشجویی قسمت آموزشی - چکیده پایان نامه	و دریافت نسخه چاپی، تایید و امضای استاد راهنما
۵	تکمیل طرح پژوهشی شماره ۳	(لطفاً قبل از مراجعه به کتابخانه مرکزی جهت تحویل نسخه چاپی رساله (دکتری)، جهت تسویه حساب به این لینک مراجعه نمایید) . http://library.um.ac.ir قسمت تسویه حساب
۶	رساله جلد شده به رنگ مسی	جهت تحویل به کتابخانه مرکزی (مخصوص دانشجویان دکتری) دانشجویان کارشناسی ارشد نیاز به ارائه نسخه چاپی به کتابخانه مرکزی ندارند.
۷	تحویل فایل (پایان نامه / رساله)	در قالب word و pdf
۸	تحویل کارت دانشجویی	(در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی، می بایست به پرتال دانشجویی منوی درخواست های آموزشی مراجعه کرده و درخواست کارت دانشجویی ویژه تسویه حساب فارغ التحصیلی را ثبت نماید.