

### مراحل ثبت طرح پژوهشی شماره 3

| عنوان   | توضیحات   |
|---|---|
| 1- دفاع از پیشنهاد  |   |
| 2- ایجاد طرح پژوهشی شماره 3 (پورتال دانشجویی)   | حداکثر زمان ایجاد طرح بعد از دفاع پیشنهاد، 15 روز می باشد   |
| 3- بارگذاری اسکن صورتجلسه دفاع از پیشنهاد در طرح  | توسط دانشجو   |
| 4- تکمیل صفحه اطلاعات طرح و ذخیره   | توسط دانشجو   |
| 5- اخذ گواهی همانندجویی پروپزال و تعیین اعتبار طرح و ارسال به کارشناس پژوهشی توسط استاد راهنما  | پیگیری دانشجو الزامی است  |
| 6- ارسال طرح پژوهشی به مدیر گروه توسط کارشناس پژوهشی (در صورت نبودن مشکل)   | پیگیری دانشجو الزامی است  |
| 7- تایید مدیر گروه و ارسال طرح به معاونت پژوهشی دانشکده   | پیگیری دانشجو الزامی است  |
| 8- بعد از تایید طرح توسط معاونت پژوهشی دانشگاه  | اتمام ثبت پیشنهاد (پروپوزال) و تا زمانی که از رساله/پایان نامه خود دفاع نکرده اید نیاز به اقدامی نیست |
| 9- بعد از دفاع پایان نامه، ثبت پایان نامه در سایت ایرانداک و دریافت کد  | توسط دانشجو   |
| 10- ثبت پایان نامه در پورتال دانشجویی، منوی پژوهشی، گزینه ثبت پایان نامه  | توسط دانشجو   |
| 11- تکمیل اطلاعات خاتمه طرح (ثبت کد ایرانداک، ثبت چکیده فارسی و انگلیسی و بارگذاری فایل word و pdf)   | توسط دانشجو   |
| 12- بارگذاری اسکن صورتجلسه نهایی دفاع و همانندجویی کل پایانه توسط استاد راهنما  | پیگیری دانشجو الزامی است  |
| <p><b>نکته مهم: با توجه به مطابقت تصادفی گواهی همانندجویی با متن پایان نامه، لازم است کل پایان نامه در سیستم همانندجو بارگزاری شود.</b></p> |   |
| 13- تایید نهایی طرح توسط معاون پژوهشی دانشکده   | پیگیری دانشجو الزامی است  |
| 14- بعد از تایید نهایی خاتمه طرح، تحویل صحافی پایان نامه به کتابخانه مرکزی  | توسط دانشجو   |